용역 입찰 공고

(제한총액/협상계약/국내입찰)

· 입찰공고번호 : 제2021-047호
· 공고명 : 91년 봄 민주화운동 다큐멘터리 영상 제작
· 담당부서 : 민주화운동기념사업회 사업국

이 입찰설명서는 민주화운동기념사업회가 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의사항이 있으면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

○ 계약담당자(입찰공고, 개찰, 계약방법 등) : 민주화운동기념사업회 경영지원실
(☎ 031-361-9534, tyler@kdemo.or.kr)
○ 수요부서 연락처(과업내용, 용역에 대한 상세내역 등 문의) : 민주화운동기념사업회 사업국
(☎ 031-361-9543, iou@kdemo.or.kr)

민주화운동기념사업회 Korea Democracy Foundation

민주화운동기념사업회 Korea Democracy Foundation

1)이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

2)규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하거나, 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

3)이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부 서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.

4)이 입찰관련 규정들은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

---

1. 용역 입찰공고서
2. (계약예규) 용역입찰유의서
3. (계약예규) 공동계약운용요령
4. (계약예규) 정부입찰.계약 집행기준
5. (계약예규) 용역계약일반조건
6. (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준
7. 일반용역계약특수조건
8. 기타 입찰.계약관련 법령 및 규정

- 자료검색 방법 -

(법령·계약예규 등)국가법령정보센터 홈페이지(http://www.law.go.kr)
→ 법령 또는 행정규칙에서 검색
정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

용역 입찰 공고

민주화운동기념사업회 공고 제2021-047호
입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

민주화운동기념사업회 이사장

1. 입찰에 부치는 사항

용 역 명	**91년 봄 민주화운동 다큐멘터리 영상 제작**				
용역기간	**계약체결일로부터 4개월 이내**				
용역내용	붙임 "제안요청서" 참조				
사업예산	**금48,000,000원(부가세 포함)** * 추정가격 : 금43,636,364원				
입찰방법	제한경쟁(협상에 의한 계약)				
접수방식	방문 또는 우편 접수 (우편접수는 마감일시까지 도착분만 유효)				
(가격)입찰서 접수	**개시**	2021. 7. 22.(목) 14:00	**제안서접수**	**개시**	2021. 7. 22.(목) 14:00
	마감	2021. 8. 2.(월) 14:00		**마감**	2021. 8. 2.(월) 14:00
개찰일시	2021. 8. 2.(월) 15:00				
개찰장소	민주화운동기념사업회 3층 경영지원실				

※「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
※「기획재정부 계약예규」 협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부 예규)
※ 사업제안서 및 가격입찰서 제출(방문 또는 우편 접수 위치)
- 장소 : **경기도 의왕시 내손순환로 132 민주화운동기념사업회 3층 경영지원실 계약담당자**

2. 입찰 참가자격

2-1. 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자

② 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의2 제1항 제1호에 따라 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조의 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령」 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참가 가능합니다.

※ **소기업·소상공인 확인서**는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(smpp.go.kr)에서 확인하여 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

③ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 「같은 법 시행령」 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

④ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

⑤ 입찰참가신청시 우리 사업회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 자만 참가 가능합니다.

⑥ 입찰자는 「같은 법 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제.해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.

3. 공동수급

3-1. 본 사업은 공동수급방식(공동이행 방식만 허용)을 허용하며, 공동수급을 하고자 하는 경우에는 공동수급협정서를 제출하며 공동계약 시 반드시 주계약자(대표사)를 명시

① 공동수급자는 2개 이하로 구성하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 함(지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 행안부 예규)

② 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복으로 참가할 수 없음

4. 가격 입찰서 제출 및 개찰

4-1. 입찰서 제출기간 : **2021. 7. 22.(목) 14:00 ~ 2021. 8. 2.(월) 14:00**

① 가격입찰서는 우편 혹은 방문을 통해 제출하며, 입찰서와 제안서를 제출해야 유효한 입찰입니다.

- 실적은 발주기관의 확인서를 첨부해야 하며, 하도급 역시 공식적으로 발주기관에 신고되어 발주기관의 확인을 받은 실적만 인정함

4-2. 입찰서 개찰 일시 및 장소

①가격개찰일시 : **2021. 8. 2.(월) 15:00**

1) **입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.**
2) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

②개찰장소 : 민주화운동기념사업회 3층 경영지원실

5. 기술(제안서) 입찰서 제출 및 접수

5-1. 입찰서 제출기간 : **2021. 7. 22.(목) 14:00 ~ 2021. 8. 2.(월) 14:00**

5-2. 제안서(증빙서류 등 포함)는 파일명을 지정하고, 제안서류 일체는 pdf파일 형식으로 제출, 총 200MB를 초과할 수 없으며, 동영상파일형식은 변환 및 실행이 불가합니다.

제안서(발표자료)는 동영상 실행이 불가하므로 pdf파일에 동영상 삽입을 금합니다. 만약 동영상 삽입으로 제안서 확인이 안 되는 경우 등으로 평가 시 발생하는 모든 불이익은 입찰참가자의 책임임을 알려드립니다.

5-3. 제안서는 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.

①**사업제안서**(제안요청서에 별도로 요청한 서류 포함) 1식

②**기타자료**(입찰참가자격 확인용, 1개 파일로 일괄 스캔)

- 법인 등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부
- 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감날인)
- 법인등기부등본 및 법인인감증명서(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서) 각 1부
- 소기업·소상공인 확인서 1부 (원본대조필 후 인감 날인)
- 비영리법인인 경우 비영리법인 설립허가증 등 증빙서류 1부 (원본대조필 후 인감 날인)
- 입찰보증금 지급확약서 1부
- 제안업체 일반현황, 용역수행실적 총괄표, 사업실적 증명서, 제안업체 재정상태 건실도, 참여인력 현황, 참여인력별 이력사항 각 1부
  ※ 최종평가년도 표준재무제표 증명원(국세청 또는 관할세무서 발급) 첨부
- 최근 3년간 주요사업실적(실적증명서 첨부) 각 1부
  ※ 공공기관 실적인 경우 용역실적증명원 원본 제출, 민간부문 실적인 경우엔 용역(사업)수행실적증명서, 계약서, 전자세금계산서 제출
- 가격제안서 및 가격산출내역서 각 1부
  ※ 가격산출내역서를 포함, 밀봉·날인하여 별도 제출
- 입찰참가신청서 1부
  ※ 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감계 별도제출)
- 청렴계약이행서약서 1부
- (대리인 제출시) 재직증명서 또는 위임장 1부
- 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

민주화운동기념사업회 Korea Democracy Foundation

5-4. 기타 유의사항

① **이 입찰은 제안서 제출기한 내에 가격 및 기술제안서의 제출이 완료되어야 입찰이 유효합니다.**

6. 제안서 평가

6-1. 제안서 평가 일정은 제안서 접수 후 담당 부서에서 별도 안내합니다. 다만, 별도 공지 없이서면 평가할 수도 있으니 평가 관련 사항은 반드시 수요기관에 문의하시기 바랍니다.

6-2. 제안서 평가 결과는 민주화운동기념사업회 홈페이지에 게시하고 우선협상대상자에게 개별 통보 (미협상대상업체에 대한 통보는 생략)

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

7-1. 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가 결과 기술능력평가점수가 배점 한도의 85% 미만은 협상 대상에서 제외합니다.

7-2. 기타 사항은 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 국고귀속에 관한 사항

8-1. 입찰보증금의 납부

①신용정보 관리규약 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우, 가격등락이 심하거나 불안정한 품목 또는 기타 계약체결을 기피할 우려가 있는 품목으로 계약관이 입찰보증금 납부의 필요성이 있다고 결정한 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

②부정당업자 제재를 받아 나라장터에서 부정당업자로 등록·확인된 자(부정당업자로 제재를 받은 사실이 있는 대표자 또는 그 대표자가 다른 업체에 고용되어 입찰에 관여하는 경우에는 그 사용자 포함)로서 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 최근 2년 이내인 경우에는 부정당업자 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재건의 총 제재기간에 따른 다음 각호의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

1) 총제재기간이 6개월 미만 : 입찰금액의 100분의 10
2) 총제재기간이 6개월 이상 ~ 1년 미만 : 입찰금액의 100분의 15
3) 총제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만 : 입찰금액의 100분의 20
4) 총제재기간이 2년 이상 : 입찰금액의 100분의 25

③입찰자가 '①' 내지 '②'에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰보증금으로 납부하여야 합니다.

④상기 '①' 내지 '③'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 민주화운동기념사업회 경영지원실에 납부하여야 합니다.

8-2. 납부면제 : 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금

지급확약서를 제출하여야 합니다.

8-3. 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 '입찰보증금 지급확약서'로 대체할 수 있습니다.

8-4. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

9-1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

9-2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰 무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인 등기사항 전부증명서, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계 서류를 민주화운동기념사업회로 제출하여야 합니다.

10. 불공정행위 금지

10-1. 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.

①금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위

②입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위

③공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위

④하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위

⑤그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

10-2. 입찰자 등은 제1항 각호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰.낙찰이 취소되거나 계약이 해지.해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

10-3. 계약담당공무원은 제1항 각호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다.

10-4. 입찰자 등은 계약담당공무원이 제1항 제2호 위반행위의 확인을 위하여 제3항에 따른 자료제출을 요청함에도 불구하고 협조를 하지 않는 경우 “부당한 공동행위 고발요청 기준”에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

11. 기타 참고사항

11-1. 본 입찰의 예정가격은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제7조의2 제2항에 의거 작성하지 않습니다.

11-2. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.

11-3. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기사항증명서(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

11-4. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.

11-5. 본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위 등 이의 사항이 있는 경우에는 민주화운동기념사업회 감사담당관에게 신고하여 주시기 바랍니다.

11-6. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 같은 조의3에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

민주화운동기념사업회 이사장