2019년 대체 인력(단시간 근로) 채용 공고
(기간제 계약직[육아기 단축근무 대체 인력])

민주화운동기념사업회는 민주화운동을 기념하고 그 정신을 계승하기 위한 사업을 수행하여 민주주의의 발전에 이바지함을 목적으로 「민주화운동기념사업회법」에 의하여 2001년 11월 설립된 공공기관입니다. 민주화운동기념사업회와 함께 하실 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2019.02.18.

민주화운동기념사업회 이사장

1. 채용 분야 및 인원

소 속	직 급	직 무	인 원	비 고
연구소	기간제 계약직 '다'급 (주 20시간, 단시간 근로)	- 민주화운동 및 민주주의 학술연구 지원	1	계약기간 (채용 시 ~ '19.12.06)

2. 채용 전형

구분	전형 방법
1차 서류 전형	► 입사지원서, 자기소개서, 경력(경험)기술서 - 배점: 자기소개서 40점, 경력(경험)기술서 60점 - 60점 이상 득점자 중 채용예정인원의 10배수 이내 선발
2차 면접 전형	► 직무수행능력, 인성·태도 등 심사 - 배점: 직무수행능력 관련 80점, 인성·태도 등 20점, 가점 - 70점 이상 득점자 중 최고득점자 선발

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

3. 근로조건

○ 채용구분: 기간제 계약직(육아기 단축근무 대체 인력, 채용 시부터 '19.12.06일까지)

○ 보수수준: 기간제 계약직 '다' 급 기준으로 주 20시간 기준

구 분	주 20시간(단시간근로 적용)	비고
기본급	1,500,000원	매월
급식보조비	65,000원	매월
기타수당	- 명절휴가비 기본급의 40%(설, 추석) - 법정수당 별도	

○ 근무시간: 주 20시간 이내(1일 8시간 이내에서 근무일과 근무시간은 별도 협의)

4. 지원 자격

구분	주요 내용
일반 사항	가. 민주화운동기념사업회 인사규정 제15조 제1항 임용결격사유에 해당되지 아니한 자 제15조(임용 결격 사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 하나에 해당하는 사람 2. 채용 신체검사 결과 부적합한 사람 3. 기념사업회 징계에 의하여 해임 처분을 받은 후 3년이 지나지 아니한 사람 4. 기념사업회 징계에 의하여 파면 처분을 받은 지 5년이 지나지 아니한 사람 5. 기념사업회 비위 채용자로 합격 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람 나.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받지 않는 자 다. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경력이 없는 자 라. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자(공고일 기준) 마. 민주화운동기념사업회 정년 연령(만 60세) 미만인 자 사. 해외여행에 결격사유가 없는 자
경력 사항	가. 채용예정 직무분야(민주주의·민주화운동) 관련 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 나. 채용예정 직무분야(민주주의·민주화운동) 관련 학사학위 취득 후 2년 이상 해당 분야 경력자 다. 학사학위 취득한 후 4년 이상 채용예정 직무분야의 경력자 라. 7년 이상 채용예정 직무분야의 경력자

5. 가산점

구분	내역	적용 전형	가점
사회 형평적 가점	취업지원・보호 대상자	모든 전형	전형 별 5%, 10%
	장애인	서류 전형	5%
	저소득층(수급자 또는 차상위계층자)	서류 전형	3%
	비수도권 지역인재	서류 전형	3%
	공공기관 청년인턴(3개월 이상)	서류 전형	3%
	청년(19세 이상 34세 이하, 공고일 기준)	서류 전형	3%
	※ 상기 가점 사항 중 둘 이상이 해당되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만 적용 ※ 지역인재: 대학까지의 최종학력을 기준으로 수도권(서울・경기・인천)을 제외한 비수도권 학교를 졸업한 경우		
자격증 가점	한국사능력시험: 2급 이상	서류 전형	3%
	국어능력인증시험・한국실용글쓰기: 2급 이상	서류 전형	3%
	KBS한국어능력: 2+급 이상	서류 전형	3%
	컴퓨터활용능력: 2급 이상	서류 전형	3%
	사무자동화(산업)기사, 정보처리(산업)기사	서류 전형	3%
	※ 해당 자격증이 2개 이상인 경우 하나만 적용		

6. 제출서류

순번	제 목	수량	비 고
1	입사지원서, 자기소개서, 경력(경험)기술서, 개인정보수집및이용동의서	1	붙임 서식 - 필수 제출
2	졸업증명서 - 면접 시	1	학위증명이 필요한 경우
3	경력(경험)증명서 - 면접 시	1	해당자
4	우대사항(가산점) 증명서 - 면접 시	1	해당자
5	주민등록초본 - 면접 시	1	남자(병역사항이 기재된 원본)
※ **1번 서류는 모든 대상자 제출**, **2번 서류부터는 면접전형 대상자에 한하여 면접전형 시 제출**			

7. 채용 일정(예정)

가. 접수 기간: 02.18.(월) ~ 02.25.(월)

나. 서류합격자 발표: 03.04.(월), 홈페이지 공지

다. 면접전형: 03.07.(목)

라. 합격자발표: 03.11.(월)

마. 임용예정일: 03.15.(금)

※ 채용 일정은 내부 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사업회 홈페이지에 게시할 예정입니다.

8. 지원서 접수

○ 접수기간: 02.18.(월) ~ 02.25.(월) **※ 마감일 18:00시까지 도착 분에 한하여 유효**

- 마감일 18시에 접수 이메일 계정 사용 정지 예정

○ 접수방법: 이메일, 등기우편, 방문 제출(**지정된 서식이외 접수 불가**)

- 이메일 제출 시 서식에 서명이 포함되어야 함(한글파일 또는 pdf파일로 제출)

○ 접수처: 민주화운동기념사업회 인사 담당자(031-361-9531)

- 이메일: insa@kdemo.or.kr
- 제출처: 경기도 의왕시 내손순환로 132, 3층
  민주화운동기념사업회 기획관리실 인사담당자(우 16029)

9. 기타사항

가. 본 공고는 우리 사업회 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고 등을 통해 확인 가능합니다.

나. 합격자 통보 후 아래사항이 허위 또는 부적격자로 판명된 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.

- 입사지원서, 자기소개서 및 기타 증빙서류 등의 기재사실이 허위로 판명될 경우
- 사업회 인사규정 제15조(결격사유)에 해당하는 자로 판명될 경우

다. 채용과정에서의 모든 안내 사항은 입사지원서에 기재된 연락처(휴대폰, 이메일)로 통보되오니 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.(미기재나 오기재로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음)

라. 면접시험 시 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 응시할 수 없습니다.
마. 채용 후 결원 발생 시 차점자를 우선 채용할 수 있습니다.
바. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
사. 최종 합격자는 임용 예정일부터 정상근무가 가능하여야 합니다.
아. 채용과정에서 채용비위자(부정한 행위를 하거나 인사청탁 등)로 확인될 경우 해당자의 합격을 취소로 하고, 향후 우리 사업회 채용 시 지원할 수 없음
자. 「채용절차와 공정화에 관한 법률」제11조 제5항에 따라 최종합격자를 제외한 구직자가 원본 채용서류를 받고자 하는 경우(우편 또는 방문접수자에 한함) 최종 합격자 발표일 이후 30일 이내에 반환을 요청하는 경우 기제출한 원본 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
차. 기타 궁금한 사항은 우리 사업회 기획관리실 인사담당자(031-361-9531)에게 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.